

## Checkliste für Obleute

### **Meldung und Organisation**

- Die Meldung erfolgt immer über das Sportreferat (mindestens eine Woche vor Meldeschluss). Bitte im Voraus mit dem Sportreferat klären, welche Daten für die Meldung benötigt werden.
- Die Obleute sind dafür verantwortlich, eine wettkampffähige Mannschaft zu organisieren bzw. alle Einzelteilnehmer zu kontaktieren und zu melden.
- Wenn Meldegelder, Organisationsbeiträge o.ä. im Vorfeld gezahlt werden müssen, gibt es folgende Möglichkeiten:
  - Nach Rücksprache mit Thorsten Damm kann ein Vorschuss im Hochschulsportsekretariat beantragt werden. Bis der Vorschuss zur Auszahlung kommt, kann es universitätsintern mindestens zwei Wochen dauern.
  - Das Geld wird aus der Mannschaftskasse oder privat vorgestreckt und nach Vorlage von Quittungen in der Gesamtabrechnung erstattet.
- Werden Trikots für Wettkampfmansschaften benötigt, muss dies mindestens eine Woche vor dem Termin beim Sportreferat angemeldet werden (Anzahl, Größen). Die Trikots können nach Absprache mit dem Sportreferat abgeholt werden.

### **Abrechnung**

- Die Obleute sind dafür verantwortlich im Vorfeld der Wettkampfveranstaltung ein Abrechnungsformular zu besorgen. Auf dem Abrechnungsformular müssen alle mit einem Sternchen gekennzeichneten Felder ausgefüllt werden. Dies betrifft:
  - Titel des Wettkampfs, Tag und Ort des Wettkampfs
  - Tag und Uhrzeit der Abfahrt und der Rückkehr
  - Kilometergeld mit Unterschrift der Fahrer
  - Bankverbindung oder Hinweis auf Barabholung
  - Rückseite: alle Teilnehmer müssen mit Name, Matrikelnummer und Hochschulzugehörigkeit eingetragen sein, jeder Teilnehmer muss unterschreiben



- Nach dem Wettkampf muss das Abrechnungsformular inklusive aller Belege zeitnah bei Thorsten Damm eingereicht werden. **Es können nur Kosten erstattet werden, wenn die entsprechenden Belege / Quittungen vorliegen.**
- Folgende Belege müssen / können eingereicht werden:
  - Quittungen für Meldegelder / Startgebühren o.ä.
  - Belege für Übernachtungskosten / Organisationsbeiträge:
- Für Übernachtung und Frühstück können nicht mehr als 10 Euro pro Tag und pro Person abgerechnet werden.
- Der Hochschulsport behält sich vor, über Tagegelder bzw. Pauschalangebote mit Catering / Party usw. individuell zu entscheiden.

## Kontakte

### Sportreferat

- Sascha Silberzahn & Yannick Schmitt
  - Telefon: 06221-546106
  - Mail: [sportreferat@issw.uni-heidelberg.de](mailto:sportreferat@issw.uni-heidelberg.de)

### Wettkampfsportleitung

- Thorsten Damm
  - Telefon: 06221-544347
  - Mail: [thorsten.damm@issw.uni-heidelberg.de](mailto:thorsten.damm@issw.uni-heidelberg.de)